



# REPUBBLICA DI SAN MARINO

**DECRETO DELEGATO 6 marzo 2025 n.33**

**Noi Capitani Reggenti  
la Serenissima Repubblica di San Marino**

*Visto l'articolo 3 della Legge 22 ottobre 2024 n.155 e, in particolare, i commi 4, 5 e 6;  
Vista la deliberazione del Congresso di Stato n.22 adottata nella seduta del 4 marzo 2025;  
Visto l'articolo 5, comma 3, della Legge Costituzionale n.185/2005 e gli articoli 8 e 10, comma 2,  
della Legge Qualificata n.186/2005;  
Promulghiamo e mandiamo a pubblicare il seguente decreto delegato:*

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI AMBITI DI RIFERIMENTO, ALLA STRUTTURA ED AL FABBISOGNO DEI DIPARTIMENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **CAPO I FINALITA'**

#### **Art. 1 (Finalità)**

1. Il presente decreto delegato, nell'esercizio delle deleghe di cui all'articolo 3 della Legge 22 ottobre 2024 n.155 ed in riforma a quanto previsto dall'articolo 5 e dall'Allegato A alla Legge 5 dicembre 2011 n.188 e successive modifiche, definisce gli ambiti di riferimento, la struttura ed il fabbisogno del Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni, del Dipartimento Giustizia, del Dipartimento Economia e Finanze, del Dipartimento Sviluppo Economico, del Dipartimento Lavoro e Cooperazione, del Dipartimento Istruzione e Cultura, del Dipartimento Turismo e del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale.
2. Il presente decreto delegato definisce, inoltre, la struttura del Dipartimento Affari Esteri, del Dipartimento Territorio, Ambiente ed Agricoltura e del Dipartimento Funzione Pubblica. Gli ambiti di riferimento ed i fabbisogni dei suddetti Dipartimenti permangono invariati rispetto a quanto previsto dalla vigente normativa.

### **CAPO II AMBITI DI RIFERIMENTO, STRUTTURA E FABBISOGNO DEI DIPARTIMENTI**

#### **Art. 2 (Struttura del Dipartimento Affari Esteri)**

1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11 della Legge 1 febbraio 2023 n.14, al

Dipartimento Affari Esteri sono attribuite, le seguenti Unità Organizzative (in seguito anche brevemente UO):

- a) Direzione Affari Politici e Diplomatici;
- b) Direzione Affari Economici;
- c) Direzione Affari Giuridici;
- d) Direzione Affari Europei;
- e) Direzione Cerimoniale Diplomatico.

### **Art. 3**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni)*

1. Il Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni opera nell'ambito delle funzioni amministrative che supportano, anche sul piano giuridico, il funzionamento e l'attività degli organi istituzionali e che curano le attività, gli atti ed i registri relativi allo stato giuridico dei cittadini ed inerenti ai servizi demografici ed elettorali.

2. Al Dipartimento Affari Istituzionali ed Affari Interni sono attribuite le seguenti UO:

- a) Ufficio Segreteria Istituzionale;
- b) Stato Civile, Servizi Demografici ed Elettorali.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge 31 luglio 2009 n.105, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

#### **Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**1 Collaboratore Contabile (COLLCONT) – Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)

**1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

### **Art. 4**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Giustizia)*

1. Il Dipartimento Giustizia opera nell'ambito delle funzioni amministrative che supportano il funzionamento e l'attività degli organi giurisdizionali ed ha riporto funzionale con l'UO extra-dipartimentale Avvocatura dello Stato in relazione alla gestione del personale in servizio su PDR specialistici del settore forense.

2. Al Dipartimento Giustizia è attribuita la seguente UO:

- a) Uffici Giudiziari Tribunale.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

#### **Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

### **Art. 5**

*(Struttura e fabbisogno del Dipartimento Economia e Finanze)*

1. Al Dipartimento Economia e Finanze sono attribuite le seguenti UO:

- a) Ufficio Tributario;

- b) Ufficio del Registro e Conservatoria;
- c) Ufficio Registro Automezzi e Trasporti;
- d) Ragioneria Generale dello Stato.

2. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dallo stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 2 Operatore amministrativo (OPAMMI)**
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**
- 1 Collaboratore Amministrativo (COLLAMMI)**
- 1 Collaboratore Contabile (COLLCONT)**
- 1 Collaboratore Tecnico (COLLTEC)**
- 4 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**
- 1 Esperto in Attività Professionale (ESPATROF)**

**Art. 6**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Sviluppo Economico)*

1. Il Dipartimento Sviluppo Economico opera nell'ambito delle funzioni amministrative attraverso cui si realizzano le strategie riguardanti il sistema economico e le attività economiche.

2. Al Dipartimento Sviluppo Economico sono attribuite le seguenti UO:

- a) Ufficio di Stato Brevetti e Marchi;
- b) Ufficio Attività Economiche.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) - Disposizioni particolari:** il PDR è coperto con personale in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza. Su disposizione congiunta dei competenti Direttori di Dipartimento, il dipendente in servizio sul PDR presta la propria attività a supporto del Dipartimento Sviluppo Economico e del Dipartimento Lavoro e Cooperazione.
- 1 Esperto in Attività Professionale (ESPATPROF) - Disposizioni particolari:** il PDR è ad esaurimento e sarà sostituito con il PDR di Esperto Amministrativo (ESPAMMI).

**Art. 7**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Lavoro e Cooperazione)*

1. Il Dipartimento Lavoro e Cooperazione opera nell'ambito delle funzioni amministrative attraverso cui si realizzano le strategie riguardanti le politiche attive per il lavoro, nonché la promozione, il sostegno e lo sviluppo della cooperazione.

2. Al Dipartimento Lavoro e Cooperazione è attribuita la seguente UO:

- a) Ufficio per il Lavoro e le Politiche Attive.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

## 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)

### Art. 8

*(Struttura del Dipartimento Territorio, Ambiente ed Agricoltura)*

1. Al Dipartimento Territorio, Ambiente ed Agricoltura sono attribuite le seguenti UO:
  - a) Ufficio Pianificazione Territoriale e per l'Edilizia;
  - b) Ufficio Tecnico del Catasto e Cartografia;
  - c) Ufficio Prevenzione Ambiente e Vigilanza del Territorio;
  - d) Ufficio Gestione Risorse Agricole e Ambientali;
  - e) Servizio di Protezione Civile.

### Art. 9

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Istruzione e Cultura e norme speciali su PDR previsti presso il Dipartimento medesimo)*

1. Il Dipartimento Istruzione e Cultura opera nell'ambito delle funzioni amministrative attraverso cui lo Stato garantisce l'istruzione e promuove la cultura.
2. Al Dipartimento Istruzione e Cultura sono attribuite le seguenti UO:
  - a) Nido per l'Infanzia;
  - b) Scuola d'Infanzia;
  - c) Scuola Elementare;
  - d) Scuola Media;
  - e) Scuola Superiore;
  - f) Centro di Formazione Professionale. Le tempistiche e le modalità per il trasferimento dell'UO e del personale ivi assegnato dal Dipartimento Lavoro e Cooperazione al Dipartimento Istruzione e Cultura sono stabilite dal Congresso di Stato con direttiva, assunta mediante propria delibera; conseguentemente, con legge di Bilancio, sarà modificata la struttura del Bilancio;
  - g) Istituti Culturali.
3. Dopo la lettera j), del secondo comma, dell'articolo 16 della Legge 12 febbraio 1998 n.21 è aggiunta la seguente lettera j bis):

“j bis) Programma con il Dipartimento Scienze Umane dell'Università degli Studi della Repubblica di San Marino il Piano di Formazione Annuale (PFA) per il personale docente, nonché il Piano dei Progetti Pedagogici e Didattici (PPPD). Il PFA per il personale docente costituisce il documento di programmazione settoriale della formazione i cui contenuti sono coordinati con quelli del PFA relativo all'intera Pubblica Amministrazione.”
4. Dopo il paragrafo “Titoli di Studio e Requisiti” contenuto nella declaratoria del PDR di Esperto in Sistemi di Istruzione (ESPSISIST) di cui all'Allegato A al Decreto Delegato 23 gennaio 2015 n.3 è aggiunto il seguente paragrafo:

#### **“ALTRE INDICAZIONI**

La copertura del PDR avviene esclusivamente in via temporanea e per la durata massima di tre anni, rinnovabili ed è effettuata mediante procedimento selettivo rivolto al personale inquadrato su PDR docente con esperienza almeno quinquennale di docenza; il vincitore della predetta selezione è distaccato dalla posizione di provenienza. In relazione a tale PDR è prevista una “Retribuzione di Posizione per attribuzione su specifici PDR temporanei o a seguito di attribuzione di specifici incarichi temporanei di responsabilità” il cui importo è negoziato con le Organizzazioni Sindacali ad integrazione delle voci previste nella pertinente tabella allegata all' “Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del Pubblico Impiego (CCLPI) per il triennio 2022-2024” sottoscritto il 27 novembre 2023 e ratificato con delibera del Consiglio Grande e Generale n.8 del 16 gennaio 2024.”.

5. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati, oltre a quello in servizio sul PDR di ESPSISIST, è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso, integrando, perciò, il fabbisogno previsto dalla vigente normativa:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI) – Disposizioni particolari:** il dipendente assegnato sul PDR è preposto ad attività implicanti la conoscenza della lingua inglese, fra le quali quelle previste dalla normativa in materia di riconoscimento dei titoli di studio e qualifiche. Il PDR è, perciò, coperto, in via prioritaria, con personale in possesso di Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza ed avente conoscenza della lingua inglese almeno equiparabile al livello B2 secondo il “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue” stabilito dal Consiglio d'Europa. Qualora non sia possibile coprire il PDR con dipendente in possesso dei requisiti di cui al periodo precedente, si procederà, in alternativa alla copertura del PDR di ESPAMMI, alla copertura di PDR di Esperto Tecnico (ESPTEC), ferma restando la conoscenza della lingua inglese almeno equiparabile al livello B2.

6. Il personale di cui al comma 5 è preposto a:

a) funzioni previste dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011;

b) funzioni stabilite dalla normativa in materia di riconoscimento dei titoli di studio e qualifiche;

c) funzioni di supporto tecnico, giuridico ed amministrativo alla Segreteria di Stato per l'Istruzione e la Cultura ai fini dell'esercizio delle attribuzioni previste in capo alla stessa dalla normativa generale sull'istruzione.

**Art. 10**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Turismo)*

1. Il Dipartimento Turismo opera nell'ambito delle funzioni amministrative preposte alla promozione del turismo, nonché alla gestione delle attività ed iniziative connesse.

2. Al Dipartimento Turismo è attribuita la seguente UO:

a) Ufficio del Turismo.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

**1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**

**1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**

**1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

**Art. 11**

*(Ambiti di riferimento, struttura e fabbisogno del Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale)*

1. Il Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale opera nell'ambito delle funzioni amministrative relative al coordinamento dell'attività degli organi del sistema sanitario e socio sanitario di cui all'articolo 3 della Legge 30 novembre 2004 n.165, nonché della pianificazione e programmazione sanitaria e socio-sanitaria.

2. Al Dipartimento Sanità e Sicurezza Sociale è attribuita la seguente UO:

a) Ufficio Segreteria Tecnico-Amministrativa per le pari opportunità, la bioetica e l'inclusione

sociale.

3. Il personale assegnato al Dipartimento sui PDR sotto indicati è attribuito, a mente dell'articolo 21, comma 3, lettera a) della Legge n.105/2009, al Dipartimento per le funzioni proprie dello stesso previste, in particolare, dall'articolo 19, comma 2 della Legge n.188/2011:

**Nr. Profili di Ruolo (PDR)**

- 1 Operatore Amministrativo (OPAMMI)**
- 1 Operatore Specializzato Contabile (OPSPCONT)**
- 1 Esperto Amministrativo (ESPAMMI)**

**Art. 12**

*(Struttura del Dipartimento Funzione Pubblica)*

1. Al Dipartimento Funzione Pubblica sono attribuite le seguenti UO:
- a) Ufficio Gestione Personale;
  - b) Ufficio Approvvigionamenti, Contratti e Protezione dei Dati Personali;
  - c) Informatica, Tecnologia, Dati e Statistica.

**Art. 13**

*(Unità Organizzative extra-dipartimentali)*

1. Sono extra-dipartimentali le seguenti UO della Pubblica Amministrazione:
- a) Avvocatura dello Stato;
  - b) Ufficio Centrale di Collegamento;
  - c) Authority per l'autorizzazione, l'accreditamento e la qualità dei servizi sanitari, socio-sanitari e socio-educativi.

**CAPO III**  
**NORME FINALI**

**Art. 14**

*(Divieto di mobilità intradipartimentale ed interdipartimentale)*

1. A modifica di quanto stabilito dall'articolo 10 e dall'articolo 11 del Decreto Delegato 31 maggio 2022 n.86, è vietata l'adozione di provvedimenti di assegnazione in forza di mobilità intradipartimentale ed interdipartimentale che prevedano quale struttura amministrativa di destinazione il Dipartimento.
2. La disposizione di cui al comma 1 è dettata anche a modifica dell'articolo 2, comma 2, dell'articolo 11, comma 2, dell'articolo 19, comma 2, dell'articolo 25, comma 2, dell'articolo 32, comma 3 e dell'articolo 46, comma 2 dell'Allegato B al Decreto Delegato 20 settembre 2021 n.162 e successive modifiche.

**Art. 15**

*(Norme di indirizzo per l'attività dei dipendenti in servizio sul PDR di ESPAMMI)*

1. Al fine di assicurare il coordinamento, l'omogeneità e la qualità dell'attività di produzione normativa, gli Esperti Amministrativi in servizio presso i Dipartimenti sono tenuti a conformarsi agli indirizzi in materia di tecniche legislative formulati dall'UO Ufficio Segreteria Istituzionale - Sezione Studi Legislativi la quale organizza, a tal fine, attività di formazione continua. I suddetti Esperti Amministrativi sono, altresì, tenuti ad effettuare specifica formazione volta all'acquisizione e mantenimento della conoscenza della lingua inglese almeno equiparabile al livello B2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue"

stabilito dal Consiglio d'Europa.

2. I dipendenti in servizio sul PDR di Esperto Amministrativo presso i Dipartimenti costituiscono i referenti tecnici privilegiati dell'Istituto Giuridico Sammarinese (brevemente anche IGS) e degli esperti di riconosciuta competenza eventualmente individuati dall'IGS medesimo ai fini delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere g) e h) e di cui all'articolo 3 della Legge 13 dicembre 2022 n.165.

#### **Art. 16**

*(Disposizioni per copertura dei PDR previsti presso i Dipartimenti)*

1. La copertura dei PDR aggiuntivi istituiti con il presente decreto delegato avviene, in via prioritaria, mediante riassegnazione di personale già assunto ed in servizio su PDR presso il Settore Pubblico Allargato, allo scopo di contenere la spesa per il reclutamento di ulteriori risorse professionali. A tal fine la Direzione Generale della Funzione Pubblica riapre i termini di presentazione delle domande di mobilità volontaria relative al procedimento di cui all'articolo 9 ed all'articolo 13, comma 1, lettera b) e comma 3 del Decreto Delegato n.86/2022 e successive modifiche.

#### **Art. 17**

*(Abrogazioni)*

1. Sono abrogati il comma 3, dell'articolo 2, l'articolo 3, l'articolo 20 e l'articolo 47 dell'Allegato B al Decreto Delegato n.162/2021 e successive modifiche.

2. E' abrogato il Decreto Delegato 13 dicembre 2024 n.199. Sono fatti salvi gli atti e gli effetti conformemente compiuti durante la vigenza dello stesso.

*Dato dalla Nostra Residenza, addì 6 marzo 2025/1724 d.F.R.*

I CAPITANI REGGENTI

*Francesca Civerchia – Dalibor Riccardi*

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER GLI AFFARI INTERNI

*Andrea Belluzzi*

